

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Daszyna

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 8103 ha – 81 km².

Długość dróg na terenie Gminy Daszyna:

- a) Drogi bitumiczne – 73,33 km,
- b) Drogi gruntowe – 17,59 km.
- c) Mapę Gminy Daszyna z przebiegiem dróg załączono w dziale IV.

2. Ilość miejscowości i ludności – stan na listopad 2025 r.:

- Gmina liczy 34 miejscowości: Daszyna, Drzykozy, Gąsiorów, Goszczynno, Jabłonna, Jacków, Janice, Jarochów, Jarochówek, Lipówka, Karkoszki, Krężelewice, Koryta, Koryta Osada, Łubno, Mazew, Mazew Kolonia, Miroszewice, Nowa Żelazna, Nowy Sławoszew, Ogrodzona, Opiesin, Osędowice, Rzędków, Siedlew, Skrzynki, Stara Żelazna, Stary Sławoszew, Upale, Walew, Walewek, Żabokrzeki, Zagróbki, Zieleniew.
- Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Daszyna wynosi 3628 osób.
- Liczba gospodarstw: ok. 1100.

3. W Gminie Daszyna w 2024 roku odebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

- zmieszane – 599,55 Mg
- opakowania ze szkła – 65,45 Mg
- opakowania z tworzyw sztucznych – 76,24 Mg
- opakowania z papieru i tektury – 15,12 Mg
- odpady ulegające biodegradacji – 61,38 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 36,98 Mg
- elektroodpady – 5,68

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Daszyna oraz od domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Termin usługi obejmuje czas od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

- 1.1. Rodzaj odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia oraz szacunkowa ich ilość przewidziana do odbioru przez cały okres zamówienia:

Lp.	RODZAJ ODPADU	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	550,00
2	Zużyte baterie i akumulatory	0,00

3	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	6,00
4	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	15,00
5	Zużyte opony	0,00
6	Papier i tektura	10,00
7	Opakowania ze szkła bezbarwnego oraz kolorowego	60,00
8	Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	70,00
9	Odzież i tekstylia	0,00
10	Zmieszane odpady opakowaniowe	5,00
11	Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym BIO-odpady i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	55,00
12	Popioły i żużle z palenisk	20,00
13	Przeterminowane leki i chemikalia	0,00
14	Odpady nieulegające biodegradacji	0,00

Wykonawca zobowiązany będzie, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Usługi dodatkowe to:

- 1) odbiór i zagospodarowania z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

Za realizację usług dodatkowych Wykonawca rozlicza się poza przedmiotem niniejszego zamówienia. W związku z tym, cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Wskazane ilości odpadów komunalnych stanowią wartość przybliżoną wyliczoną według ilości odpadów zebranych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

Zamawiający nie gwarantuje ww. ilości odpadów komunalnych w ciągu trwania umowy.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Daszyna.

1.3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (gospodarstwa i budynki jednorodzinne) w worki **do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**. Worki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napełnionych worków. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- a) worki na szkło:
 - o pojemności 120 l. w ilości 2200 szt./miesiąc,
- b) worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:
 - o pojemności 120 l. w ilości 3300 szt./miesiąc,
- c) worki na papier i tekturę:
 - pojemności 120 l. w ilości 1100 szt./miesiąc,
- d) worki na odpady BIO/zielone:
 - pojemności 120 l. w ilości 2200 szt./miesiąc,

e) worki na popioły i żużle z palenisk:

- pojemności co najmniej 60 l. w ilości 2200 szt./miesiąc.

Ilość i pojemność worków musi być zgodna z wymogami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

1.4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do nieodpłatnego zaopatrzenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych - budynki wielorodzinne w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki zostaną dostarczone po podpisaniu umowy. Szacunkowa liczba pojemników do selektywnej zbiórki:

a) Pojemniki na szkło w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

b) pojemniki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo-foliowe i z tworzyw sztucznych:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

c) pojemniki na papier i tekturę:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

d) pojemniki na odpady komunalne ulegające biodegradacji:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

e) pojemniki i kontenery na popioły i żużle z palenisk:

- pojemności 1100 l. w ilości 26 szt.

Pojemniki zostaną ustawione przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:

Lp.	Miejscowość	Adres	Rodzaj budynku	Ilość kompletów pojemników
1	Daszyna	Daszyna 25	Budynek mieszkalny po szkole	1
2		Daszyna 26	Blok górniczy	1
3		Daszyna 27	Blok górniczy	1
4		Daszyna 28	Blok górniczy	1
5		Daszyna 30	Blok POM	1
6		Daszyna 31	Blok POM	
7		Daszyna 39a	Budynek po Bzurze	1
8		Daszyna 52	Koszary	1
9		Daszyna 53	Koszary	
10		Daszyna 26a	Szkoła Podstawowa	1
11		Daszyna 34a	Urząd Gminy Daszyna	1
12	Karkoszki	Karkoszki 25	Koszary	1
13	Koryta Osada	Koryta Osada 3	Koszary	1
14		Koryta Osada 4	Blok	1
15		Koryta Osada 5	Blok	
16		Koryta Osada 5a	Budynek mieszkalny po szkole	1
17		Koryta Osada 6	Blok	1
18		Koryta Osada 7	Blok	1
19		Koryta Osada 8	Blok	1
20	Stary Sławoszew	Stary Sławoszew 39	Koszary	1

21	Skrzynki	Skrzynki 11	Blok	1
22	Opiesin	Opiesin 16	Blok	1
23		Opiesin 17	Koszary	1
24		Opiesin 18	Koszary	
25		Opiesin 19	Dworek	1
26	Mazew	Mazew 42	Budynek po weterynarii	1
27		Mazew 43	Budynek po gminie	1
28		Mazew 43a	Budynek socjalny pasywny	1
29		Mazew 56	Blok przy ośrodku zdrowia	1
30		Mazew 70	Blok – dom nauczyciela	1
31		Mazew 68	Szkoła Podstawowa	1
RAZEM				27

Ilość i pojemność pojemników musi być zgodna z wymogami określonymi w regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku obowiązującego na terenie gminy Daszyna.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906), tj.:

- na papier – w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „Papier”,
- na szkło – w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło”,
- na tworzywa sztuczne i metale – w kolorze żółtym oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- na odpady ulegające biodegradacji – w kolorze brązowym oznaczonych napisem „Bio”,
- na popioły i żużle z palenisk – w kolorze dowolnym innym niż powyższe oznaczonych napisem „Popiół”.

1.6. Wykonawca zapewni na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałych na czas trwania usługi możliwość dzierżawy pojemników dla odpadów zbieranych nieselektywnie (zmieszanych) na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2024 r., poz. 573, z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2025 r., poz. 809 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2016 r., poz. 93),

- Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.),
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587),
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,
- Uchwałą nr XI/45/2024 Rady Gminy Daszyna z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłat,
- Uchwałą nr XXXI/159/2016 Rady Gminy Daszyna z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- Uchwałą nr VII/28/2024 Rady Gminy w Daszynie z dnia 8 października 2024 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Daszyna,
- Uchwałą nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016 - 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 3160, z 2018 r. poz. 3942 i 6393 oraz z 2019 r. poz. 1505),
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, popiołów i żużli z palenisk, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach z **nieruchomości zamieszkałych - gospodarstwa, budynki jednorodzinne oraz budynki wielorodzinne – zgodnie z częstotliwością wymienioną w pkt 2.**

b) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, popiołów i żużli z palenisk, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania bezpośrednio do instalacji komunalnej do przetwarzania odpadów komunalnych.

W przypadku awarii instalacji komunalnej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

c) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym oddzielnie na poszczególne wymienione frakcje:

- papier, tektura (makulatura),
 - tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych,
 - szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone,
 - popioły i żużle z palenisk,
- w oznaczonych workach i/lub pojemnikach.

b) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania zbierane do pojemnika.

2) częstotliwość odbioru odpadów:

Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	Częstotliwość odbioru	Okres odbioru
Szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe	Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna	1 raz na 3 miesiące	Cały rok
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, w tym puszki po napojach, opakowania kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych	Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna	1 raz w miesiącu	Cały rok
Papier, tektura (makulatura)	Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna	1 raz na 3 miesiące	Cały rok
Popioły i żużle z palenisk	Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna	1 raz w miesiącu	od 01.11 do 28.02
		1 raz na 2 miesiące	od 01.03 do 30.10
Odpady komunalne ulegające biodegradacji/odpady zielone	Zabudowa wielorodzinna	2 razy w miesiącu	od 01.04 do 30.09
		1 raz w miesiącu	od 01.10 do 31.03
	Zabudowa jednorodzinna	2 razy w miesiącu	od 01.04 do 30.09
		1 raz w miesiącu	w październiku i w marcu
		1 raz na 3 miesiące	od 01.11 do 28.02
Pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania	Zabudowa wielorodzinna	2 razy w miesiącu	Cały rok
	Zabudowa jednorodzinna	2 razy w miesiącu	od 01.04 do 30.09
		1 raz w miesiącu	od 01.10 do 31.03

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Daszyna.

W zabudowie jednorodzinnej ilość odbieranych odpadów ulegających biodegradacji może być niewielka, gdyż zdecydowana większość właścicieli nieruchomości zagospodarowuje te odpady w przydomowych kompostownikach. Ewentualne zmiany częstotliwości odbioru tych odpadów zostaną uzgodnione z Wykonawcą.

- 3) **Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi na terenie Gminy Daszyna zbiórkę odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu AGD/RTV (elektro-odpady)** sprzed posesji mieszkańców gminy w proponowanym terminie – w II półroczu (dokładny termin zbiórki zostanie ustalony z Zamawiającym). Szczegółowe informacje o terminie zbiórki będą podane do publicznej wiadomości na stronach BIP Gminy Daszyna oraz Wykonawcy.
- 4) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej służącej do odzysku i unieszkodliwiania odpadów.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67, 68 i 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające m.in. informacje o masie:
 - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej – w terminie i formie określonej w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z późn. zm.).

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Daszyna lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadającej liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz w sposób

uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypianiem, rozwiewaniem na drogę.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości.
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali žadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania nagrań na żądanie, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: srodowisko@gminadaszyna.pl, pocztą tradycyjną na adres **Urząd Gminy Daszyna, Daszyna 34a, 99-107 Daszyna**, bądź faxem – nr (24) 389-04-00

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - b) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daszyna,
 - c) Uchwała nr XI/45/2024 Rady Gminy Daszyna z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłat,
 - d) Uchwała nr XXXI/159/2016 Rady Gminy Daszyna z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e) Uchwała nr VII/28/2024 Rady Gminy w Daszynie z dnia 8 października 2024 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Daszyna.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na każdy okres czasu**, na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany:

- umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,

- przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu Gminy Daszyna.

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów komunalnych, poza ustaloną częstotliwością, w dniu poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne.
- 6) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

IV. MAPA GMINY DASZYNA

Mapa gminy wraz z przebiegiem dróg gminnych.

